

Licenciado

GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 7413-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 876-2019**, correspondiente al mes de **Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando facturas número 000005 Serie "A".

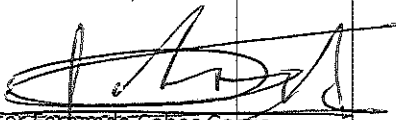
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la elaboración de fichas personales tanto en forma digital como física de cada servidor Publico que labora en la Dirección de Espectáculos Públicos.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de programación de vacaciones del personal de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Apoyar en el registro de expedientes de manera individual correspondiente a cada servidor publico correspondiente a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de los informes que soliciten las autoridades superiores.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

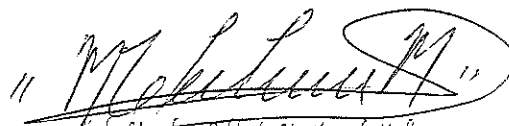
- a) Se apoyo y se recabo la información necesaria para elaborar las fichas personales en forma digital y Física del personal de la Dirección General de Espectáculos Públicos con la siguiente información: Nombre, DPI, NIT, CELULAR, TEL DE CASA Y DE EMERGENCIA, DIRECCION, CORREO ELECTRONICO, FECHA NACIMIENTO, ESTADO CIVIL, NOMBRECONYUGE, No. DE HIJOS, TIPO DE SANGRE, ALERGIA MEDICAMENTO/ALIMENTO, SI TIENE SEGURO AFILIACION AL IGSS, NOMBRE NOMINAL DEL PUESTO, NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO, REGLON, INGRESOS NETOS, INGRESOS LIQUIDOS, FECHA INICIO DE LABORES, No. DE CONTRATO, NIVEL ACADEMICO, TARJETA DE INVENTARIO.
- b) Se apoyo en la elaboración de la programación dándole seguimiento a las gestiones necesarias para la autorización de las vacaciones de las siguientes personas: Edwin Iván Dubon Ordoñez, Amilcar Konrado Rivas, José Miguel Recinos Boche, Javier Elíseo Tenas González, Edy Wilfredo Bal Chiguil, Dana Zambrano, Roland Agustín, Roxana Valdez y Fernando Díaz de la Dirección General de Espectáculos Públicos.
- c) Se apoyo en el registro de manera individual de cada servidor publico correspondiente a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d) Se apoyo en la digitalización de 908 constancias de Inspección de Eventos Nacionales y Extranjeros realizados en Guatemala del año 2017 de la Dirección de Espectáculos Públicos.
Se apoyo en el ordenamiento y limpieza de 832 constancias de inspección de Centros Nocturnos, Restaurantes, Discotecas y Bares en Guatemala del año 2017 de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- e) Se apoyo en el ordenamiento y selección de expedientes previo a su digitalización y archivo por año y categoría de la Dirección de espectáculos Públicos.

Atentamente,



Lester Fernando Cobos García

Vo. Bo.



Licda. Merylena Calderón Martínez de Medina

Director Técnico II
Dirección de Espectáculos Públicos
Ministerio de Cultura y Deportes

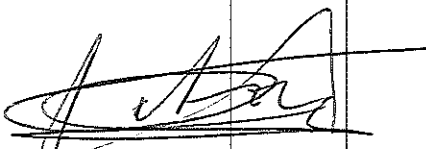
Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

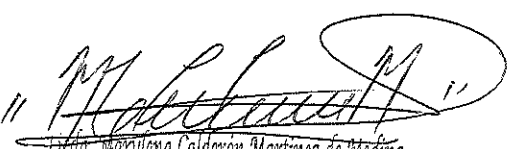
Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 7413-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 876-2019**, correspondiente al periodo del **04 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año**, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en la elaboración de fichas personales tanto en forma digital como física de cada servidor Publico que labora en la Dirección General de Espectáculos Públicos.
- b) Brindar apoyo en la elaboración de programación de vacaciones del personal de la Dirección General de Espectáculos Públicos.
- c) Apoyar en el registro de expedientes de manera individual correspondiente a cada servidor publico correspondiente a la Dirección General de Espectáculos Públicos.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de los informes que soliciten las autoridades superiores.
- e) Otras actividades afines al contrato.


Lester Fernando Cobos Garcia

Vo. Bo.


Evelyn Calderon Martinez de Medina
Director Técnico II
Dirección de Espectáculos Públicos
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

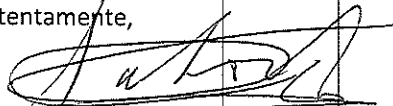
Estimado Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 7413-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 876-2019**, correspondiente al periodo del **04 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año**, siendo lo siguiente:

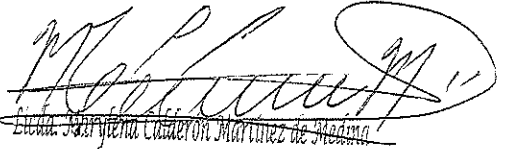
Resultados obtenidos

- a) Se apoyo y se recabo la información necesaria para la elaboración de las fichas personales, en forma digital y física del personal de la Dirección General de Espectáculos Públicos con la siguiente información: Nombre, DPI, NIT, CELULAR, TEL DE CASA Y DE EMERGENCIA, DIRECCION, CORREO ELECTRONICO, FECHA NACIMIENTO, ESTADO CIVIL, NOMBRECONYUGE, No. DE HIJOS, TIPO DE SANGRE, ALERGIA MEDICAMENTO/ALIMENTO, SI TIENE SEGURO AFILIACION AL IGSS, NOMBRE NOMINAL DEL PUESTO, NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO, REGLON, INGRESOS NETOS, INGRESOS LIQUIDOS, FECHA INICIO DE LABORES, No. DE CONTRATO, NIVEL ACADEMICO, TARJETA DE INVENTARIO.
- b) Se apoyo en la programación, dándole seguimiento a las gestiones necesarias para la autorización de las vacaciones de las siguientes personas: Edwin Iván Dubon Ordoñez, Amilcar Konrado Rivas, José Miguel Recinos Boche, Javier Elíseo Tenas González, Edy Wilfredo Bal Chiguil, Dana Zambrano, Roland Agustín, Roxana Valdez y Fernando Diaz de la Dirección General de Espectáculos Públicos.
- c) Se apoyo en la digitalización de 525 constancias de inspección de las diferentes salas de cines y en Guatemala, 908 constancias de Inspección de Eventos Nacionales y Extranjeros realizados en Guatemala del año 2017 y 325 constancias de inspección de Eventos Nacionales y extranjeros realizados en Guatemala del año 2016 de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- d) Se apoyo en el ordenamiento alfabéticamente de la papelería de los servidores públicos de la Dirección de espectáculos Públicos.
- e) Se apoyo en el ordenamiento y limpieza de 832 constancias de inspección de Centros Nocturnos, Restaurantes, Discotecas y Bares en Guatemala del año 2017 de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- f) Se apoyo en el ordenamiento y selección de expedientes previo a su digitalización y archivo por año y categoría de la Dirección de espectáculos Públicos.
- g) Se apoyo en el escaneo de 375 expedientes con el propósito de archivarlos tanto digital como físicamente de los años 2016 y 2017 de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- h) Se apoyo en la limpieza y ordenado de 350 expedientes previo a su registro individual para el archivo en la Dirección General de Espectáculos Públicos.

Atentamente,


Lester Fernando Cobos Garcia

Vo. Bó.


Mariana Calderón Martínez de Medina
Directora Técnica II
Dirección de Espectáculos Públicos
Ministerio de Cultura y Deportes